

**Комитет по делам образования города Челябинска**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 110 г. Челябинска»

454048, Челябинская область, г. Челябинск ул. Блюхера, 6  
Телефон/факс 8 (351)261-01-06, E-mail: mou110@yandex.ru

РАССМОТРЕНО  
на заседании педсовета

Протокол  
От 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска»

Приказ от 01.09.2026 № 159



**ПРАВИЛА**

**приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного  
общего образования, порядок возникновения образовательных отношений,  
комплектования  
в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 110 г. Челябинска»**

(с изменениями: утв. приказом № 53/1 от 21.03.2025 г.,  
приказом № 159 от 01.09.2026 г.)

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма обучающихся в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» (далее соответственно – Правила, МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска») разработаны на основе следующих нормативно-правовых актов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема на обучение) (в редакции приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707, в редакции от 30.08.2022 г. № 784, в редакции от 23.01.2023 г. № 47, в редакции от 30.08.2023 г. № 642, в редакции от 04.03.2025 г. № 171);

Приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановления Губернатора Челябинской области от 12.08.2026 №265 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Челябинской области»;

Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 г. №01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области»;

Устава МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), возникновение образовательных отношений и комплектование обучающихся в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. В целях исполнения настоящих Правил используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- учащийся – лицо, осваивающее образовательные программы начального общего или основного общего образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1 Основание возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» с приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

2.3 В случае приема на обучение, при оказании платных образовательных услуг, изданию распорядительного акта о приеме лица в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» предшествует заключение договора об образовании.

### 3. Правила приема в Учреждение

3.1. В МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, также проживающие на закрепленной территории.

Закрепление МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» за конкретными территориями города Челябинска осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, а именно Комитетом по делам образования города Челябинска.

МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт, вышеуказанного органа местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска в течение 10 рабочих дней с момента его издания.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для предпрофильного обучения.

3.3. Прием на обучение в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Правил приема в школу.

**Во внеочередном** порядке места в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» предоставляются:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

**В первоочередном** порядке места в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (пункт 1 статьи 40): на военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета распространяется Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", устанавливающий правовые и социальные гарантии для военнослужащих);
  - а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;
  - б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее — вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

- в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее — вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 (далее - боевые действия);

4) члены семей лиц, названных в подпунктах 1 -3 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 №61- ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей);

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в пункте 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) по месту жительства детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

а) детям сотрудников (указанных пунктом 1 статьи 1 Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации);

указанным в статье 3 часть 14:

б) детям сотрудника;

в) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

г) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

д) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

е) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

ж) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах Б – Е настоящей части.

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (в ред. от 20.07.2020):

по месту жительства детям лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (в соответствии с частью 1 статьи 44 Федерального закона от 03.07.2016 №227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» на указанных лиц распространяются положения части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска», в котором обучаются его брат и (или)

сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или для профильного обучения).

3.4. Прием учащихся на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5. В приеме в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (отказ в зачислении лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов или в классе (классах) профильного обучения), а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию в Комитет по делам образования г.Челябинска.

3.6. МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» с целью проведения организованного приема граждан на обучение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» (<https://mou110.edusite.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию о:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» за конкретными территориями города Челябинска;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте только по разрешению Комитета по делам образования г. Челябинска по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Прием заявлений в первый класс МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема,

детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года. Зачисление в первый класс указанных категорий детей оформляется распорядительным актом МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Прием заявлений в первый класс МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее **5 сентября** текущего года. Зачисление в первый класс ребенка оформляется распорядительным актом МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих льготы при поступлении, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее **6 июля** текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.10. В МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего образования для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения организуется в порядке, предусмотренном ст.10-1 Закона Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», утвержденном Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения.

Перечень профилей обучения, предметов, изучаемых на углубленном уровне, информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора размещаются на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 1 февраля текущего года.

3.11. Лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, при наличии мест для приема.

Если лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером свидетельства о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка, поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. При приеме на обучение в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Данные сведения указываются в заявлении о приеме на обучение в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска».

3.14. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после достижения 18 лет.

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.17 и 4.18, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» (г. Челябинск, ул. Блюхера, д.6);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал Государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru>) или Портала образовательных услуг Челябинской области (<https://es.edu-74.ru>).

3.16. МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» имеет право проводить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» обращается к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.17. Форма заявления утверждается приказом директора МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска». До начала приема форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» и содержит сведения, указанные в п. 24 Порядка приема в школу.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка или поступающим после достижения 18 лет, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере свидетельства о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.18. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в информация, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, при этом факт участия в

СВО подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном обращении в информация родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.19. С целью организации и осуществления образовательного процесса, при осуществлении охраны здоровья и организации питания обучающегося при освоении образовательной программы, для своевременного и достоверного информирования информация о состоянии здоровья обучающегося родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту), а также письменно сообщают известные им сведения о каких-либо иных фактах и обстоятельствах, касающихся состояния здоровья ребенка (подпункты 1, 15, 16 пункта 3, пункты 6, 7 статьи 28; статья 37, статья 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ). В случае отсутствия таких данных и обстоятельств родители (законные представители) ребенка заполняют расписку об этом.

Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п 3.17, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в информация на бумажном носителе.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «ООШ №110 г.Челябинска» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «ООШ №110 г.Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.21. Копии представленных при приеме документов хранятся в МБОУ «ООШ №110 г.Челябинска» на период обучения ребенка.

МБОУ «ООШ №110 г.Челябинска» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.22. Руководитель МБОУ «ООШ №110 г.Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5; 3.9 Правил приема на обучение.

3.23. Общая информация о приеме на обучение в МБОУ «ООШ №110 г.Челябинска» (неперсонифицированная) размещается на информационном стенде не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий в МБОУ «ООШ №110 г.Челябинска» вправе знакомиться лично с приказом о зачислении по утвержденному графику работы ответственного должностного лица школы.

3.24. На каждого обучающегося, зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим при приеме документы (копии документов).

#### **4. Организация приема на обучение детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции**

4.1. Для реализации права меры социальной поддержки лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации, меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Челябинской области родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции (далее именуется - заявитель) подаст заявление одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

лично в образовательную организацию;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.2. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в наиболее приближенную к месту жительства семьи общеобразовательную организацию. Факт участия в СВО подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

4.3. Должностными лицами, ответственными за прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления меры поддержки, являются секретарь учебной части.

4.3.1. Секретарь учебной части совершает следующие действия:

проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления, по установленной форме с обоснованием причин отказа и направляет (вручает) его заявителю.

4.3.2. Документы, в отношении которых установлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не считаются поступившими в образовательную организацию и не подлежат дальнейшему рассмотрению. Указанные документы в случае их представления в образовательную организацию на бумажном носителе возвращаются заявителю вместе с уведомлением об отказе.

4.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки секретарь учебной части:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию;

оформляет уведомление о факте приема заявления и направляет (вручает) его заявителю на бумажном носителе путем вручения лично заявителю (при личном представлении документов в образовательную организацию заявителем), или на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию посредством почтового отправления с уведомлением), или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию в форме электронного документа), и в личный кабинет на федеральном портале (при подаче документов в образовательную организацию посредством федерального портала).

4.4. Результатом предоставления меры поддержки является уведомление о факте приема заявления о зачислении (о приеме на обучение) в образовательную организацию или уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении (о приеме на обучение) в образовательную организацию.

4.5. Срок рассмотрения заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления в образовательную организацию заявления о зачислении в образовательную организацию.

4.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. Для реализации права меры социальной поддержки лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации, меры поддержки по зачислению в группы продленного дня образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Челябинской области, в первоочередном порядке детей, родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции (далее именуется - заявитель) подает заявление одним из следующих способов:

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

через multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

лично в образовательную организацию, в которой обучается ребенок.

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в группу продленного дня.

Факт участия в СВ О подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

4.8. Информация о предоставлении меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области доведения до сведения лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации, посредством ее размещения:

на официальных сайтах образовательных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

в средствах массовой информации;

на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей образовательных организаций местах.

## **5. Организация приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1 Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

5.2 Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

1) Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии:

предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации,

успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2) Методическое обеспечение проведения вышеуказанного тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3) Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

5.3 В приеме иностранных граждан в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), а также по причине отсутствия:

документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;

успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

5.4 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.5 и 3.6 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

согласие для прохождения тестирования (для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

5.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением лиц, указанных в п. 3.6 Правил) предъявляет (предъявляют):

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 г. № 715 в соответствии с пунктом 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами

Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц:

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

4) членами семей указанных лиц, указанных в подпунктах 1- 3 пункта 4.7 Правил предъявляет (предъявляют) следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.8. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

1) В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных 4.6 и 4.7 Правил, МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения.

2) В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 Правил, МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.9. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 4.6 и 4.7 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)

функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.10. Информация о результатах тестирования, полученная МБОУ «ООШ №110 г Челябинска» от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий, являющиеся гражданами Республики Беларусь, вместе с заявлением о приеме на обучение представляют следующие документы:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

5.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.16. МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.17. Руководитель МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6; 4.10 настоящих Правил.

5.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **6. Возникновение образовательных отношений.**

6.1 Основание возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

6.3 В случае приема на обучение, при оказании платных образовательных услуг, изданию распорядительного акта о приеме лица в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» предшествует заключение договора об образовании.

## **7. Комплектование контингента и перемещение обучающихся**

7.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска».

Комплектование контингента в классные коллективы осуществляется с учетом подготовленности обучающегося к школе, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей учащихся братьев и (или) сестер одного возраста, с учетом пропорционального распределения учащихся по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска».

7.2 Перемещение обучающихся из одного класса в другой в пределах одной параллели осуществляется:

по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска»;

в связи со служебной необходимостью при реорганизации класса(ов) по приказу руководителя Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

Решение о перемещении обучающегося принимает руководитель МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска».

7.3 Списочный состав по каждому классу в пределах параллели, движение детей из одного класса в другой в пределах одной параллели, решение вопроса о зачислении в класс внутри параллели ребенка, принимаемого в МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» в порядке перевода из другой образовательной организации, оформляется приказом руководителя МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска».

## **8. Заключительная часть**

8.1 Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (при наличии) (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска».

8.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБОУ «ООШ № 110 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.